

	Правила деятельности психологической службы	
NG-02-01	Ред.01.	Стр. 1 из 8



Согласовано
Директор Школы
Байғабыл А. Б.

Утверждаю
Генеральный директор
Пак О. Ю.

Правила
деятельности психологической службы
ТОО «Школы Нового Поколения NGS Астана»

город Астана, 2025 год

	Правила деятельности психологической службы	
NG-02-01	Ред.01.	Стр. 2 из 8

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Психологической службы	3
3. Заключительное положение	7

	Правила деятельности психологической службы	
NG-02-01	Ред.01.	Стр. 3 из 8

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют деятельность психологической службы в ТОО «Школа Нового Поколения NGS Астана» (далее – Школа).

1.2. Деятельность Психологической службы Школы осуществляется в рамках Конституции Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан об Образовании, Конвенции о правах ребенка, а также настоящих Правил.

1.3. Психологическая служба Школы является структурным подразделением Школы.

1.4. Документация Психологической службы включает:

1.4.1. Правила организации деятельности психологической службы в Школе;

1.4.2. Календарный план работы Психологической службы Школы, утвержденный Директором Школы;

1.4.3. Программы психологической диагностики, психологических тренингов, развивающей и коррекционной работы, утверждаемые Директором Школы;

1.4.4. Методические разработки психологических занятий, тренингов и других форм психологической работы, утверждаемые уполномоченным органом в области образования;

1.4.5. Перечень и банк данных методик психологической диагностики;

1.4.6. Индивидуальные карты психологического развития обучающихся, групповые психологические портреты;

1.4.7. Результаты психологического обследования, заключения и рекомендации;

1.4.8. Журнал регистрации учета видов работ Психологической службы Школы (психодиагностической, развивающей, коррекционной, просветительской, экспертной, методической работы, индивидуальных и групповых консультаций, запросов на психологические услуги), скрепленный печатью Школы;

1.4.9. Аналитические отчеты о деятельности Психологической службы Школы за установленные периоды (квартал, полугодие, год).

1.5. Итог работы Психологической службы Школы за год включается в отчетную документацию Школы, утверждаемый Директором Школы.

2. Цели и задачи Психологической службы

2.1. Цель Психологической службы школы – сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в Школе и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

2.2. Задачи Психологической службы Школы:

2.2.1. содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;

	Правила деятельности психологической службы	
NG-02-01	Ред.01.	Стр. 4 из 8

2.2.2. оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;

2.2.3. способствовать индивидуализации подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;

2.2.4. проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;

2.2.5. осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся;

2.2.6. оказание консультативной помощи родителям и педагогам в решении психологических проблем и в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;

2.2.7. повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса.

2.3. Психологическая служба Школы осуществляет свою деятельность в психодиагностической, консультативной, просветительско-профилактической, коррекционно-развивающей и социально-диспетчерской направлениях.

2.4. Психодиагностическое направление включает:

2.4.1. психологическую диагностику обучающихся;

2.4.2. комплексное психологическое обследование обучающихся с целью их адаптации, развития и социализации;

2.4.3. психологическую диагностику способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2.4.4. подготовку заключений и рекомендаций по итогам психологической диагностики.

2.5. Консультативное направление включает:

2.5.1. консультирование обучающихся, родителей и педагогов по их запросам;

2.5.2. индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей и педагогов по проблемам личностного, профессионального самоопределения и взаимоотношений с окружающими;

2.5.3. оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

2.5.4. организацию посреднической работы в разрешении межличностных и межгрупповых конфликтов.

2.6. Просветительско-профилактическое направление включает:

2.6.1. содействие профессиональному росту, самоопределению обучающихся и педагогов;

2.6.2. психологическую профилактику асоциального поведения обучающихся;

2.6.3. социально-психологическое сопровождение аттестации педагогов;

2.6.4. содействие работе методических объединений и педагогического совета и медико-психолого-педагогических консилиумов.

	Правила деятельности психологической службы	
NG-02-01	Ред.01.	Стр. 5 из 8

- 2.7. Коррекционно-развивающее направление включает:
- 2.7.1. проведение тренингов личностного роста;
 - 2.7.2. организацию психокоррекционных и развивающих занятий по гармонизации личностного, интеллектуального, эмоционально-волевого, творческого развития обучающихся и педагогов;
 - 2.7.3. коррекцию конфликтных межличностных отношений.
- 2.8. Социально-диспетчерское направление включает:
- 2.8.1. осуществление взаимодействия со специалистами-смежниками (врачами, дефектологами, логопедами, тифлопедагогами и другими) по решению проблем, выходящих за рамки функциональных обязанностей, профессиональной компетенции педагога-психолога и требующего участия широкого круга специалистов;
 - 2.8.2. формирование банка данных о социально-медико-психологических службах;
 - 2.8.3. проведение мониторинга взаимодействия со специалистами-смежниками и с заинтересованными органами по оказанию помощи в экстренных ситуациях.
- 2.9. Психологическая служба функционирует на базе кабинета педагога-психолога, размещаемого в отдельном помещении и обеспеченного необходимыми условиями для проведения комплекса диагностических, развивающих, коррекционных и профилактических видов работ с обучающимися и педагогическими работниками в индивидуальном или групповом формате.
- 2.10. Деятельность Психологической службы Школы координируется Директором Школы.
- 2.11. Работа Психологической службы осуществляется в тесном взаимодействии с педагогическими и медицинскими работниками, в том числе системы здравоохранения, органами опеки и попечительства, родительской общественностью.
- 2.12. Психологическая служба взаимодействует с методическим объединением педагогов-психологов, психологическими центрами, кафедрами и ассоциациями практических психологов, и методическими кабинетами отделов образования.
- 2.13. В своей деятельности педагог-психолог:
- 2.13.1. руководствуется настоящими Правилами;
 - 2.13.2. принимает решение в рамках своей профессиональной компетенции и квалификационных требований;
 - 2.13.3. должен знать общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, психодиагностику, психологическое консультирование и новейшие

	Правила деятельности психологической службы	
NG-02-01	Ред.01.	Стр. 6 из 8

достижения психологической науки в области социальной, практической и возрастной психологии;

2.13.4. применяет научно-обоснованные методики диагностической, развивающей, социально-психологической, психокоррекционной и консультативно-профилактической работы;

2.13.5. применяет методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения, современные методы индивидуальной и групповой консультации, диагностики и коррекции нормального развития обучающихся;

2.13.6. планирует психологическую диагностику индивидуально-психологических особенностей обучающихся на протяжении всего периода обучения;

2.13.7. выявляет нарушения в становлении и развитии личности обучающихся;

2.13.8. оказывает психологическую помощь и поддержку обучающимся, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

2.13.9. осуществляет психологическую помощь и поддержку педагогам, обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

2.13.10. предупреждает асоциальные действия обучающихся и осуществляет их своевременную коррекцию;

2.13.11. повышает свою профессиональную компетентность и квалификацию;

2.13.12. препятствует проведению в Школе психодиагностической, психокоррекционной работы лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

2.13.13. способствует гармонизации социальной сферы Школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

2.13.14. составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ;

2.13.15. участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ;

2.13.16. формирует психологическую культуру обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих);

2.13.17. выбирает формы и методы психодиагностической, консультативной, просветительско-профилактической, коррекционно-развивающей и социально-диспетчерской работы с детьми, учащимися, родителями и педагогами;

2.13.18. знакомится с документацией по организации учебно-воспитательного процесса, личными делами обучающихся и педагогов;

	Правила деятельности психологической службы	
NG-02-01	Ред.01.	Стр. 7 из 8

2.13.19. участвует в обсуждениях создания коррекционных и развивающих программ и новых методик психологической работы;

2.13.20. поддерживает связь с кафедрами психологии вузов и ассоциациями практических психологов;

2.13.21. выходит, с предложениями в администрацию Школы по вопросам улучшения работы Психологической службы;

2.13.22. принимает участие в работе педагогического и Методического совета, предметных кафедр и медико-психолого-педагогического консилиума.

2.14. Педагог-психолог Школы должен иметь высшее образование по специальности «Психология и педагогика» или педагогическое образование с дополнительным образованием, полученным на специальном факультете переподготовки по специальности «Практическая психология», высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология».

2.15. Педагог-психолог обеспечивает:

2.15.1. достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность рекомендаций и заключений, конфиденциальность психологической информации;

2.15.2. ведение и сохранность учетно-отчетной документации Психологической службы;

2.15.3. соблюдение профессиональной психологической этики;

2.15.4. сохранность материально-технических средств, вверенных ему для работы Психологической службы.

2.16. Педагог-психолог по административной линии подчиняется Директору Школы, по профессиональной линии - специалистам, курирующим деятельность психологической службы в Школе.

3. Заключительное положение

3.1. Деятельность Психологической службы Школы обеспечивает Директор Школы.

Разработал:

Методист школы

Кашкимбаева Д.М.

Согласовано:

Директор HR департамента

Ким И.Е.

Юрист

Басанов Е.М.

	Правила деятельности психологической службы	
NG-02-01	Ред.01.	Стр. 8 из 8

Согласовано

04.11.2025 17:43 Байғабыл Алмас Байғабылұлы

06.11.2025 12:56 Хон А.А. ((и.о Ким И.Е.))

09.12.2025 17:51 Басанов Ержан Маратович

Подписано

21.01.2026 21:07 Пак Ольга Юрьевна

